

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/Perusahaan: _____
Alamat: _____
No. Identitas: _____

selaku pemegang/pemilik yang sah atas _____ lembar saham dengan hak suara di PT Adaro Minerals Indonesia Tbk. ("**Perseroan**"), selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**".

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada:

Nama : Hadi Suharsono
Alamat : Jl. Bhakti 3 KP. Areman, RT001/RW006, Tugu – Cimanggis, Depok
NIK : 3201241212920009
Alamat email : hadisuharsono1712@gmail.com
Jabatan : *Corporate Staff*

yang bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, (selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"), dalam melakukan tindakan sebagai berikut:

-----**KHUSUS**-----

Untuk mewakili Pemberi Kuasa atas seluruh saham yang dimilikinya dalam Perseroan sesuai dengan jumlah saham yang tertulis di atas, dengan hak suara yang sah untuk menghadiri dan/atau memberikan/mengeluarkan suara, termasuk mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan secara pada hari Selasa, 26 April 2022, pukul 09:00 WIB - selesai (selanjutnya disebut "**Rapat**").

Surat Kuasa ini berlaku hanya untuk Rapat sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("**POJK 15/2020**") dan Pemberi Kuasa dapat mencantumkan pilihan suara pada setiap mata acara Rapat.

Untuk itu, Pemberi Kuasa memberikan kuasa kepada Penerima Kuasa agar memberikan suara pada mata acara Rapat sebagai berikut:

No.	Mata Acara Rapat	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021			
2.	Persetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021			
3.	Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022			

No.	Mata Acara Rapat	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
4.	Persetujuan atas penetapan honorarium atau gaji dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022			
5.	Laporan realisasi penggunaan dana			
6.	Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan			
7.	Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan			

Pemberi Kuasa dapat menarik kembali kuasa ini secara tertulis sewaktu-waktu, dan Pemberi Kuasa dapat juga menarik kuasa dengan kehadiran Pemberi Kuasa secara fisik atau elektronik dalam Rapat. Namun apabila hal itu terjadi, Pemberi Kuasa wajib memberikan pemberitahuan kepada Perseroan secara tertulis 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau menolak segala sesuatu, dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini, dan jika terdapat konsekuensi hukum yang timbul atas tindakan tersebut, karenanya Pemberi Kuasa, baik sekarang maupun di kemudian hari, menyatakan menerima dan mengesahkan semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.

Penerima Kuasa mempunyai kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu termasuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan untuk melaksanakan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat.

Surat Kuasa ini dibuat berdasarkan hukum negara Republik Indonesia dan berlaku efektif sejak tanggal Surat Kuasa sampai dengan dicabutnya kuasa oleh Pemberi Kuasa secara tertulis, atau sampai terpenuhinya pelaksanaan kuasa oleh Penerima Kuasa dalam Rapat, sebagaimana diatur dalam Surat Kuasa ini, mana yang lebih dahulu terjadi.

_____, _____ 2022

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai
Rp10.000,-

(.....)

Hadi Suharsono